

## OVERFØRING AV ARKIVER FRA PPT OG BARNEVERN KLÆBU TIL PPT OG BARNEVERN I TRONDHEIM

- Oppsummering av møte 19.11.18

Forutsetninger for overføring av arkiver dannet i Klæbu kommune:

- Arkivene fra Klæbu kommune oppbevares godt merket som egen serie tydelig adskilt fra annet arkivmateriale i ny enhet.
- Arkivene fra Klæbu kommune benyttes kun til oppslag. Nye dokumenter kan ikke tilføres.
- Sensitivt materiale, husk tilgangsstyring.

## ORDNING AV AKTIVE ARKIVER SOM SKAL TAS MED TIL NY ENHET

PPT: 2 arkivskap

Barnevern: 3 arkivskap

Enhetene ordner de arkivene de skal ta med seg.

Mappene tas ut av skapene og legges i godkjente arkivbokser som hentes hos arkivet.

Arkivboksene skal brettes slik at draklaff kommer ut på framside. Arkivet kan vise dere bretingen.

Pass på at arkivboksene ikke blir for fulle.

Det må føres liste over overført arkiv. Disse listene blir lagt inn på egen sak i ESA som opprettes i forbindelse med overføringer av funksjoner. Listene blir også lagt inn i Klæbu kommunes arkivplan.

Boksene merkes i front med blyant;

- Øverst skal stå **Klæbu kommune**
  - Under skal stå enhet
  - Midten skal stå inndelingen alfabetisk f.eks. A-E
  - Under skal stå årstall (evt fra-til)
  - Nederst nummer på boks
- 
- PPT kan ordne ferdig arkivene sine når som helst
  - Barnevern må vente til de siste dagene av 2018 pga pågang i mellomjula.



## TRANSPORT

Enhetene besørger transport selv. Viktig: Ved transport må arkivene være under oppsyn fra de forlater Klæbu til de er på plass i Trondheim.

## STATUS FOR FJERNARKIV

- Fjernarkivet for Barnevern er ryddet og klargjort for registrering i ASTA (elektronisk system for registrering av historiske arkiver).
- Fjernarkivet for PPT er ryddet og klargjort for registrering i ASTA.

Fjernarkivene blir igjen i Klæbu, og blir overført til Trondheim byarkiv i løpet av 2019.

Kjell Arne Elgsæther 20.11.18